

Demande d'arrimage d'horaires pour covoiturage

À qui s'adresse ce formulaire? Les groupes de 3 étudiants ou plus, ainsi que les fratries qui fréquentent à temps plein le Cégep de Saint-Hyacinthe et qui souhaitent organiser leurs horaires afin de covoiturer.

Où et quand remettre mon formulaire? La période de dépôt des demandes d'arrimage d'horaires est du 1er mai jusqu'à cinq jours avant la remise des horaires. Veuillez transmettre votre formulaire par courriel à covoiturage@cegepsth.qc.ca. Vous pouvez également remettre votre formulaire en personne, en le déposant à l'accueil du local D-1300, du 1^{er} mai au 27 juin 2025. La signature de tous les passagers est obligatoire.

Y a-t-il des frais? Non. Cependant, le Cégep se réserve le droit de facturer un frais de 25 \$ aux étudiants qui déposent cette demande mais ne la complètent pas. Ce frais est équivalent au coût relié à une demande de modification d'horaire.

En soumettant votre demande, vous vous engagez à venir récupérer votre vignette de covoiturage et à nous fournir votre facture de vignette de stationnement ainsi que vos horaires avant le 19 septembre 2025, à 15h, à l'accueil du local D-1300.

Le remboursement de la vignette de stationnement débutera à partir de la semaine 8.

Vous avez des questions? Écrivez-nous à covoiturage@cegepsth.qc.ca ou passer au local D-1300 (entrée 6)

TRIMESTRE :

Passager No 1

Nom et prénom :	No de DA :
Signature :	Tél. :

Passager No 2

Nom et prénom :	No de DA :
Signature :	Tél. :

Passager No 3

Nom et prénom :	No de DA :
Signature :	Tél. :

Passager No 4

Nom et prénom :	No de DA :
Signature :	Tél. :

Date :

IMPORTANT

Le Cégep regardera les meilleures options, mais ne peut garantir un arrimage à 100 %.
Les demandes d'arrimage d'horaires seront évaluées et définitives au moment de la récupération de votre horaire.
Le Cégep se réserve le droit de facturer un frais de 25\$ aux étudiants qui déposent cette demande mais ne la complètent pas.

Informations sur les véhicules :**Véhicule #1**

Marque – Modèle du véhicule :	Couleur du véhicule :
Nom du propriétaire :	No de la plaque d'immatriculation :

Véhicule #2

Marque – Modèle du véhicule :	Couleur du véhicule :
Nom du propriétaire :	No de la plaque d'immatriculation :

Véhicule #3

Marque – Modèle du véhicule :	Couleur du véhicule :
Nom du propriétaire :	No de la plaque d'immatriculation :

Explications au besoin :

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Session :	No droit d'accès :	Remis par :
La vignette a été remise le : _____		
Ci-joint les horaires des passagers : OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/>		
Ci-joint la facture d'achat de la vignette de stationnement : OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/>		
Autorisation du remboursement		
Direction des affaires étudiantes _____		
Direction des ressources financières _____		