



AIDE À LA RÉUSSITE

LA PRÉPARATION DES TRAVAUX LONGS

Loin d'être une corvée, la préparation d'un travail long représente une occasion en or d'approfondir vos connaissances sur un sujet qui vous passionne. Il peut être choisi en fonction de vos objectifs de carrière ou simplement pour satisfaire une curiosité. Chose certaine, cette démarche vous pousse à développer des habitudes essentielles à votre intégration sur le marché du travail : acquisition de bonnes habitudes de travail, sens de l'organisation, capacité de synthèse, ouverture, sens critique et rigueur.

Le choix du sujet

Une erreur fréquente consiste à choisir un sujet trop vaste et, par conséquent, à perdre de précieuses heures à faire des lectures superflues. Il devient alors presque impossible de faire une analyse rigoureuse et satisfaisante. Le travail ne fait qu'effleurer des notions sans qu'aucune d'elles ne soit approfondie. La longueur du travail devrait vous donner des indications sur la profondeur à atteindre dans le traitement du sujet. Vous devez dès le départ bien comprendre les exigences du travail et les limites imposées quant à la forme, la longueur et l'orientation qui doivent lui être données. Vérifiez auprès du professeur le genre de critères que vous devrez respecter. Vous gagnerez ainsi beaucoup de temps et d'énergie.

Voici les caractéristiques associées à certains types de travaux. Notez que les étapes de rédaction présentées dans ce feuillet s'appliquent particulièrement au travail de recherche :

L'essai

Il consiste à présenter votre vision personnelle d'un sujet donné. Il y a place à l'originalité, à l'intuition, à la subjectivité. Cependant, votre pensée doit demeurer organisée et bien structurée.

La dissertation

Il s'agit ici de débattre d'une question, de défendre une thèse en vous référant aux faits et aux idées de façon rigoureuse. Il y a encore une bonne part d'originalité dans le choix de la thèse que vous défendez et dans votre façon de la traiter. Cependant, vos propos devront être mieux pesés et vous devrez supporter vos idées par plus d'arguments que votre seule intuition.



Le travail de recherche

Le travail de recherche consiste à approfondir ses connaissances sur un sujet donné, à avoir l'idée la plus complète possible de l'état de la connaissance actuelle du sujet traité. Il faut ensuite transmettre cette information de façon logique et rigoureuse.

Après avoir fait quelques brèves lectures préliminaires et identifié un sujet qui vous intéresse, passez à l'étape du « dégraissage ». Il s'agit de diminuer de deux à trois fois l'ampleur du thème abordé. Par exemple :

1. L'approche analytique en psychologie;
2. La contribution de Freud;
3. Le développement de la personnalité selon l'approche analytique;
4. Le rôle du moi et des mécanismes de défense.

Il importe de bien cibler et délimiter le sujet afin de faciliter la prochaine étape.

La collecte d'informations et la préparation du plan

Plusieurs sources sont accessibles : la bibliothèque, les livres et périodiques (articles scientifiques), les ouvrages de référence (encyclopédies, atlas, dictionnaires), les journaux, les microfiches (disponibles dans certaines bibliothèques), les mémoires ou thèses d'universités, les documentaires télévisuels et, de plus en plus, les articles dans Internet. Sélectionnez de préférence des articles récents et ayez un sens critique : est-ce vraiment un article ou un ouvrage valable et pertinent?

Variez vos sources et tentez d'amener quelques points de vue divergents. Le professeur sera très impressionné par votre sens critique et votre recherche de rigueur! À ce stade-ci, ne perdez pas de temps, et ne lisez que les résumés et les grandes divisions dans l'optique de délimiter le sujet et de ne garder que l'essentiel. Vous pourrez alors

- vous faire des fiches bibliographiques;
- élaborer un plan provisoire et une hypothèse de recherche (une théorie que vous cherchez à démontrer);
- présenter le plan et votre matériel au professeur afin de confirmer la pertinence du contenu.

Par la suite, vous pourrez mettre plus d'énergie dans l'analyse et le résumé des sources que vous avez sélectionnées. Vous pourrez alors

- lire les ouvrages retenus et relever les idées qui étayent la thèse que vous cherchez à soutenir;
- utiliser des fiches comprenant des extraits, des citations, des résumés, des exemples et des commentaires personnels. Essayez de conserver une seule idée par fiche. À ce stade, l'essentiel consiste à faire une synthèse rigoureuse axée essentiellement sur ce qui est pertinent, donc en lien avec les divisions du plan. N'hésitez pas à laisser de côté certains passages, même si vous les trouvez très intéressants. Il ne s'agit pas d'une thèse de doctorat;
- vous pouvez maintenant élaborer un plan plus détaillé. Prenez le temps de réfléchir et ne rédigez rien tant que vous n'êtes pas pleinement satisfait de l'organisation du travail. Classez vos fiches ou vos feuilles en groupes naturels correspondant aux divisions du travail et rejetez tout ce qui n'est pas pertinent. Inspirez-vous des divisions classiques pour organiser et rédiger (voir feuillet sur la prise de notes).



La rédaction

Vous êtes maintenant en mesure de rédiger le premier jet. Voici quelques trucs susceptibles de vous éviter le syndrome de la page blanche.

1. Écrivez d'abord l'énoncé de la thèse (ou le but) que vous souhaitez démontrer dans le travail. Une phrase ou deux devraient suffire. L'important, c'est de bien délimiter le sujet dès le départ pour vous éviter l'éparpillement. L'introduction devrait également annoncer les grandes parties qui seront abordées dans le travail;
2. Suivez le plan point par point. Si une partie ne vous inspire pas, passez à la suivante;
3. Tentez de développer une seule idée par paragraphe. La première phrase de ce dernier devrait résumer l'idée que vous tenterez d'étayer à l'aide de faits, de chiffres, de citations ou d'exemples;
4. La conclusion devrait résumer les arguments et réaffirmer la thèse de départ. Aucun nouvel élément ne devrait y être. Il s'agit d'une synthèse du travail. Vous pouvez tout de même ouvrir sur des perspectives nouvelles ou des aspects qu'il serait intéressant d'approfondir dans l'avenir;
5. Une table des matières et une bibliographie sont essentielles. Vous pouvez inclure des annexes ou des graphiques à la fin du travail, vous permettant ainsi d'apporter plus de contenu à l'intérieur du nombre de pages exigé;
6. Révisez votre brouillon :
 - Est-ce que mes objectifs sont atteints? Est-ce que ma thèse est bien démontrée?
 - Est-ce que mon but est clair?
 - Est-ce que toutes les parties de mon plan sont traitées? Est-ce que mes paragraphes sont reliés et suivent un ordre logique?
 - Est-ce que mes phrases sont bien construites? Est-ce qu'elles sont courtes et est-ce que je m'en tiens à une idée par phrase?
 - Ai-je le souci du mot juste (vérifiez en lisant à haute voix)? Est-ce que j'essaie d'utiliser des verbes actifs et variés?
 - Qu'est-ce qui me semble inutile, redondant ou encore imprécis?
7. Vous pouvez maintenant faire votre rédaction finale en consultant les documents précisant les règles de présentation propres à votre département.

Le travail de recherche doit être rédigé sur un ton impersonnel. Par exemple : « il a été démontré que », « certains auteurs prétendent », « des recherches récentes dans le domaine de la psychologie sociale soutiennent ». Vous ne devez jamais utiliser le « je ». Le travail devra être dactylographié à double interligne.

Vous voilà maintenant en mesure de faire face à la musique!

BIBLIOGRAPHIE : BÉGIN, Christian. *Devenir efficace dans ses études*, Beauchemin, coll. « Agora », 1992.
DIONNE, Bernard. *Pour réussir Guide méthodologique pour les études et la recherche*, Études vivantes, 1998.

Publié par le Centre d'aide à la réussite

3000, avenue Boullé, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 1H9

Téléphone : 450 773-6800

514 875-444, poste 2442

Rédigé par Éric Chassé, aide pédagogique au Centre d'aide à la réussite

Coordination du projet : Roger Bouchard

Version révisée en mai 2014

Reproduction autorisée avec la permission de l'auteur