



AUTORISATION D'ENVOI POSTAL DU DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIAL

Je demande l'envoi de mon diplôme d'études collégiales par messagerie prioritaire,

Nom :

Prénom :

Numéro d'étudiant :

À l'adresse suivante :

Signature de l'étudiant.e :

Date

Joindre un mandat poste ou un chèque au montant de 15.00 \$ couvrant les frais de poste.

Le formulaire dûment rempli et accompagné des frais exigibles doit être posté à l'adresse suivante :

Cégep de Saint-Hyacinthe
Direction des affaires étudiantes et de l'international
3000 avenue Boullé
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 1H9

Vous devez prévoir un délai de 3 semaines pour le traitement de votre demande et la réception de votre DEC.

Réservé à l'administration

Le diplôme portant le numéro _____ a été posté à l'étudiant qui a acquitté les frais requis. (Dans le cas de double DEC, deux diplômes d'études collégiales sont postés dans la même enveloppe.)

Signature de l'agente de soutien administratif :

Date :